

## **Dodatek ke Školnímu řádu Čj.: Hru-8/17/3**

V návaznosti na odstavec Povinnost předškolního vzdělávání ze str. 7 Školního řádu je vysvětleno, jakou formou jsou děti omlouvány.

Novela školského zákona stanoví v § 34a odst. 4 školského zákona podrobnosti omlouvání takto:

„Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.“

**Mateřská škola Hrubý Jeseník má k omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním roce předškolního vzdělávání tato ustanovení:**

- některá ustanovení jsou již popsána na str. 7 Školního řádu mateřské školy
- nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte
- vedoucí učitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte
- učitelky evidují docházku dětí k předškolnímu vzdělávání
- v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje vedoucí učitelka ředitele základní školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje
- při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost
- v době, kdy škola vyhláší ředitelské volno, děti, kterých se týká povinná předškolní docházka, nemusí být v MŠ omlouvány

## **Podmínky pro uvolňování dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání při předem známé absenci:**

- zákonní zástupci vždy doloží učitelkám žádost o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání, formulář je k dispozici rodičům v tištěné podobě na přístupném místě a v dostatečném množství v mateřské škole
- žádost musí vždy schválit ředitel či jeho zástupce

## **Podmínky pro omlouvání**

### nenadálá absence (nemoc)

- zákonný zástupce je povinen oznámit nenadálou nepřítomnost dítěte do 2 dnů od nepřítomnosti, a to buď telefonicky (sms) nebo mailem na adresu: omluvy.mshrjesenik@volny.cz (v předmětu bude jméno dítěte a obsahem důvod a délka omluvy) nebo zapsáním do omluvného listu (deníku) s uvedenými důvody
- nepřítomnost dítěte delší než 5 dnů z důvodu nemoci doloží zákonný zástupce potvrzením o nemoci od lékaře

## **Neomluvená absence dětí**

- neomluvenou absenci dítěte delší než 10 pracovních dní řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem
- při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odstavec 4)

Mgr. Oberhel Jaroslav  
ředitel školy