

**Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk
Hrubý Jeseník 123, 289 32 Oskořínek
tel.: 325588345, 731449109, e-mail: zshrjesenik@volny.cz**

Koncepce rozvoje mateřské školy na období let 2023–2030

Motto:

„Klademe důraz na spokojené žáky, rodiče i pracovníky školy, kde podporujeme zdravý způsob vzdělávání a vřelý vztah k utváření společenských hodnot v obci.“

ŠVP Škola pro obec, 31. 8. 2006

„Hrajeme si celý rok (od jara do zimy)“

ŠVP MŠ Hrubý Jeseník

Mgr. Oberhel Jaroslav
ředitel školy

V Hrubém Jeseníku 15. 12. 2022

1. Analýza současného stavu

Mateřská škola se nachází v samostatné účelové budově jako odloučené pracoviště PO ZŠ Hrubý Jeseník, IZO 107515253 s celkovou kapacitou 28 dětí. V roce 1975 byla vystavěna jako školka jednotřídní. Mateřská škola slouží dětem z obce, při nenaplnění kapacity i dětem z blízkého okolí. Zřizovatelem školy je Obec Hrubý Jeseník se sídlem v Hrubém Jeseníku 30, 289 32 Oskořínek.

Usnesením obecního zastupitelstva ze dne 12. září 2002 se Základní škola a Mateřská škola stala k 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací, jejíž součástí je školní družina, školní jídelna a mateřská škola.

V roce 2014 proběhla celková rekonstrukce budovy MŠ, při které došlo k výměně oken, vstupních dveří, ubourání několika příček v interiéru budovy, zbourání verandy, výstavbě nového chodníku, odizolování stěn na budově i střeše, výstavba komínového tělesa s pořízením nového kotle, bylo zrekonstruováno celé hygienické zázemí umývárny a dětských záchodků včetně zabudování sprchy, dále došlo k výměně topných těles ve většině místností mateřské školy, výměna podlahových krytin v herně a třídě mateřské školy. V roce 2011 předcházelo této rekonstrukci nové napojení odpadů na vybudovanou kanalizaci, zbudování připojení na městskou vodu a oprava střešní krytiny.

Mateřská škola koncipuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání tak, aby bylo plnohodnotným východiskem všeobecného vzdělávání na dalších stupních vzdělávání; zároveň rozvíjí osobnost dítěte prostřednictvím klíčových kompetencí. Dítě po ukončení předškolního vzdělávání, zpravidla ve školním roce, ve kterém do 31. srpna dosáhne šestého roku, je připraveno na primární vzdělávání v základní škole.

1.1 Oblast řízení a správy

Mateřská škola dobře spolupracuje se základní školou, se zřizovatelem, při jednáních s ostatními institucemi nevznikl žádný zásadní problém, na základní škole je ustanovena Školská rada. Přesto je zde mnoho faktorů přímo ovlivňujících chod školy, její přítomnost a budoucnost:

- kolísající demografický vývoj,
- špatná dopravní obslužnost obce.

Činnost mateřské školy propagují od února 2009 internetové stránky základní školy, které lze najít na adrese: www.zshrjesenik.cz. Stránky obsahují aktuální informace pro rodiče a

veřejnost, dokumentaci školy (Školní vzdělávací programy, řady školy, Minimální preventivní program, Program proti šikaně, ...), žáci zde zveřejňují své soutěžní práce, pedagogové své výukové programy, nechybí fotogalerie.

V oblasti personální nemáme žádné aktuální problémy. Všichni pedagogové splňují kvalifikační předpoklady pro svoji profesi. Od školního roku 2022/2023 jsou nově zavedeny pozice zástupce ředitele školy pro ZŠ a MŠ.

Pedagogičtí pracovníci využívají nabídek akreditovaných zařízení ve Středočeském kraji a Praze ke svému vzdělávání.

Financování školy probíhá ve čtyřech rovinách:

- finanční prostředky na platy, NIV, DVPP, OP PP, OOPP, FKSP ze státního rozpočtu
- finanční prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele
- peněžní a věcné dary od sponzorů

Budova mateřské školy byla vystavena v roce 1975, a to jako škola jednotřídní se spoustou oken a dveří (ne zcela účelných) a hlavně bez místnosti, která by sloužila k odpolednímu odpočinku dětí a místnosti ke stravování. V současné době je vybavena vyhovujícím nábytkem, interaktivním panelem.

V mateřské škole byla ve školním roce 2021/2022 na základě žádosti zvýšena kapacita školky na 28 dětí. V mateřské škole je pro školní rok 2022/2023 celkem přihlášeno 27 dětí včetně dvouletých, čímž je kapacita zcela naplněna.

1.2. Oblast výuky

Mateřská škola má stanovená témata a cíle integrovaných bloků v souvislosti s týmovou spoluprací celé MŠ, je zpracovaný ŠVP PV s návazností TVP. Pedagogy byly zpracované didaktiky vzdělávání v MŠ. Velké plus je ve využívání ICT technologií ve výuce. Vzdělávání probíhá během dne formou aktivit a možnosti volného výběru dětí dle zájmu. Je prokazatelně nastavené hodnocení dětí – pedagogická diagnostika, sebehodnocení dětí. Přejechod předškoláků do základní školy probíhá v součinnosti a ve vzájemné spolupráci s pedagogy školy.

1.3. Oblast sociální

Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni, které napomáhá i fakt vzájemné znalosti rodičů a pedagogických pracovníků. O výsledcích vzdělávání a výchovy se tak rodiče mohou informovat prakticky denně, je možný osobní, telefonický i mailový kontakt.

Na začátku školního roku probíhá pravidelně rodičovská schůzka, na které bývají rodiče seznámeni s celkovou organizací školního roku.

Velmi dobrá spolupráce je v oblasti mimoškolní. Rodiče se zapojili do Tvořivých dílniček pro rodiče s dětmi.

2. Základní vize a plány školy – čeho chceme dosáhnout:

Strategické cíle:

1. Zvýšení kvality předškolního vzdělávání

- zapojit více dětí
- proměna obsahu vzdělávání
- důraz na klíčové kompetence
- podpora pedagogů
- individualizovaná práce s dětmi
- podpora vzdělávání dětí s OMJ
- vedení dětí k samostatnosti a zodpovědnosti
- rozvíjení tvořivosti, představivosti
- vedení ke schopnosti kriticky myslet, rozpoznávat problémy a umět je řešit
- vytváření zdravých životních návyků a postojů
- podporování aktivního zájmu dětí o poznávání a objevování, nebát se, překonávat překážky
- předvést a využít všechno co umí, dokážou a zvládnou

Strategické linie:

1. Zvýšení účasti dětí v předškolním vzdělávání

- motivace zákonných zástupců
- posílení spolupráce mezi rodinou a školou
- ze strany zřizovatele zajištění kapacity mateřské školy

2. Aktualizace RVP PV a zvýšení kvality předškolního vzdělávání

- vyhodnocování a zkvalitňování kurikula
- efektivita, zpětná vazba, diagnostika, individualizace

3. Podpora pedagogických pracovníků

- zajistit systémovou podporu v oblasti vzdělávání pedagogů
- odborná kvalifikace
- podpořit začínající učitele
- posílit well-being učitelů (vnitřní motivace, prevence syndromu vyhoření)

4. Zvýšení financování a stability

- zajistit ze strany zřizovatele adekvátní technické zázemí školy a materiální podmínky k uskutečňování vzdělávání v celé komplexnosti s důrazem na vybavení školní zahrady
- zajistit financování tak, aby podporovalo snižování počtu dětí na učitele

3. Prostředky k dosažení stanovených cílů

3.1 Prostředky k dosažení stanovených cílů v oblasti řízení a správy

- Jako základní cíl je logicky zachování mateřské školy a tento cíl musí korespondovat s cíli, které si vytkl i zřizovatel.

Způsob realizace: projednání na ŠR

Odpovídá: ředitel školy

- Tvorba projektů a podávání žádostí o dotace z prostředků ESIF, KÚSK, MAP, národní zdroje typu MMR, MF - na podporu škol a školských zařízení umožní splnit náročnější projekty, které před námi jsou: dětské hřiště, tělocvična, školní zahrada, ...

Termín realizace: průběžně

Odpovídá: ředitel školy, pracovníci školy, ŠR

- Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků především v následujících oblastech a termínech:
 - studium k získání kvalifikačních předpokladů (průběžně)
 - prevence sociálně patologických jevů (průběžně)
 - informační a komunikační technologie (průběžně)
 - předškolní vzdělávání – problematika chování dětí, diagnostika, interaktivní semináře (průběžně)

Termín realizace: průběžně

Odpovídá: ředitel školy, pedagogičtí pracovníci

- Pracovat na základě společně vymezených pravidel, vést k týmové práci. Organizovat služby učitelek tak, aby byla dětem zajištěna optimální pedagogická péče. Dbát na to, aby pedagogové i ostatní zaměstnanci jednali a pracovali profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami. Vytvářet atmosféru vzájemné důvěry a tolerance, ponechat zaměstnancům dostatek pravomocí, respektovat jejich názor, podporovat je a motivovat.

Termín realizace: průběžně

Odpovídá: pedagogičtí pracovníci

3.2 Prostředky k dosažení stanovených cílů v oblasti výuky

- Plnění ŠVP a jeho soulad s RVP:
 - kontrola plnění probíhá prostřednictvím zpracovaných tematických plánů

Odpovídá: ředitel školy, pedagogičtí pracovníci

- Z mateřské školy vytvořit místo, které zajistí rovnováhu mezi svobodným rozvojem osobnosti každého dítěte a nezbytně žádoucí mírou omezování, které s sebou nese výchova ve formálně vytvořené sociální skupině. Při výchovném a vzdělávacím působení stavět na spolupráci s rodinou. Základem by měla být didaktická činnost organizovaná převážně v menších skupinách, tvořivá a volná hra, předkládání problémových zadání.

Odpovídá: ředitel školy, pedagogičtí pracovníci

- Péče o talentované a integrované žáky:
 - tvorba individuálních vzdělávacích plánů
 - spolupráce s PPP a zákonnými zástupci

Odpovídá: ředitel školy, pedagogičtí pracovníci

- Zajistit takový pedagogický přístup k dětem, kde péče, výchova a vzdělávání vytvářejí jeden celek, kde je vyváženě zastoupeno spontánní a záměrné učení, založené na aktivní účasti dítěte, didaktická činnost organizovaná převážně v menších skupinách s individuálním využitím rozmanitých her a činností a kde je dán prostor pro realizaci podnětů a uspokojení potřeb ze strany dětí.

Odpovídá: ředitel školy, pedagogičtí pracovníci

- Pro naplnění cílů práce s dětmi využívat v první řadě nové metody práce – především inovativní metody - projektovou metodu, prožitkové, kooperativní a integrované učení, předkládání problémových úkolů, situační učení - metodu tvořivé improvizace - reagovat na okamžitou situaci a tím poskytovat dítěti srozumitelnou, praktickou ukázkou životních souvislostí.

Odpovídá: ředitel školy, pedagogičtí pracovníci

- Poskytnout kvalitní logopedickou prevenci tak, aby byl zajištěn bezproblémový nástup dětí do základní školy.

Odpovídá: ředitel školy, pedagogičtí pracovníci

3.3 Prostředky k dosažení stanovených cílů v oblasti sociální

Zajistit pružný denní řád, vždy přihlížet k věku a individuálním možnostem dítěte, respektovat biorytmus a náročnost jednotlivých činností, vycházet z potřeb a zájmů dětí.

Plně se věnovat práci s dětmi, poskytnout jim potřebný klid, bezpečí, dítě bude mít možnost neúčastnit se některých činností a využít relaxačních koutků, zajistit dětem soukromí při hygieně.

K rodičům budeme přistupovat jako k partnerovi, budeme respektovat výchovný přístup rodičů, rodina je prvotní ve výchově, škola nepřebírá funkci rodičů.

Jasně vymezit všem pracovníkům jejich povinnosti, pravomoci a pracovní úkoly pracovními náplněmi, pracovními řády a provozním řádem.

Vytvořit prostředí podněcující tvořivost, fantazii a představivost.

Navázat opětovnou spolupráci s MŠ Oskořínek, eventuálně s dalšími mateřskými školami.

Odpovídá: ředitel školy, pedagogičtí pracovníci