

Vnitřní řád školní jídelny

ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník, okres Nymburk

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna (vývařovna, výdejna) ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník, okres Nymburk

Adresa: Hrubý Jeseník 123, Oskořínek 289 32

IČ: 75030594

Vedoucí školní jídelny: Jana Kalinová

Kuchař/ka: Ivo Kosík

II. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
- Rodiče dětí a strážníci se seznámí s vnitřním řádem školní jídelny na zahajovacích schůzkách, dále na informační nástěnce a webových stránkách mateřské školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnými zákony a vyhláškami.
- Školní jídelna zajišťuje stravu :
 - pro děti ze základní školy
 - pro děti z mateřské školy
 - pro vlastní zaměstnance
 - v rámci doplňkové činnosti

III. Provoz

Provozní doba: 6:00 -14:30 hod.

MŠ Přesnídávka: 8:45 – 9:10 hod.

Oběd: 11:35 – 12:20 hod.

Svačina: 14:00 – 14:30 hod.

Mezi jednotlivými jídly v MŠ je dodržován časový odstup 2,5 hodiny.

ZŠ obědy: 11.30 - 12.45 hod.

IV. Přihlášení k odebrání stravy.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005Sb., o školním stravování a řídí se platnými normami a zásadami zdravé výživy. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Děti jsou automaticky přihlášeny do školní jídelny s přijetím do mateřské školy. Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení.

S nástupem do základní školy se dítě přihlašuje ke stravnému vyplněním přihlášky ke stravování. V základní škole na chodbě a v kuchyni je k dispozici nádoba určená k pitnému režimu.

V. Způsob odhlášení stravy.

Odhlásit stravu v základní škole může zákonný zástupce dítěte den předem nebo nejpozději do 7.45 hod. daného dne.

Dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy. Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Pokud je přítomnost dítěte závazně nahlášena a dítě se do MŠ nedostaví, je tento den účtováno stravné. Odhlásit stravu v mateřské škole lze do 8 hod. daného dne.

VI. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Výše stravného od 1. 9. 2022

MATEŘSKÁ ŠKOLA

Dopolední svačina – 11Kč

Oběd – 24Kč

Odpolední svačina – 11Kč

DĚTI S ODKLADEM

Dopolední svačina – 12Kč

Oběd – 29Kč

Odpolední svačina – 12Kč

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

1. - 4. ročník – 29Kč

5. ročník – 31Kč

Ostatní stravníci: 79 Kč

CELODENNÍ PITNÝ REŽIM ZAJIŠTĚN

VII. Způsob platby stravného

Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutné provést nejpozději k 15.dni daného měsíce.

Stravné se hradí hotově v ředitelně školy do 15. dne daného měsíce paní Hurychové v ředitelně školy.

VIII. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařem na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově mateřské školy, v budově základní školy a na internetových stránkách školy www.zshrjesenik.cz

Jídelní lístek upozorňuje zákonné zástupce na výskyt určitých alergenů v potravinách.

Rodiče upozorní v přihlášce dítěte učitelku na případnou potravinovou alergii u jejich dítěte a učitelka zajistí opatření při podávání stravy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

IX. Organizace stravování

Ve školní jídelně děti dodržují kulturu stolování, hygienická pravidla, řídí se pokyny učitelek, které v jídelně vykonávají dohled.

Stravování v ZŠ:

Dětem je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot. Pitná voda je stále k dispozici.

Polévku nalévá paní kuchařka a pro druhý chod si chodí děti samy k výdejnímu okénku.

Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) dle potřeby paní kuchařka.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Stravování v MŠ:

Paní kuchařky vaří v sousedící základní škole, jídlo se donáší v nerezových termónádobách do mateřské školy, která vlastní přípravnou kuchyňku. Děti mají zajištěno stravování 3 x denně – dopolední svačina, oběd a odpolední svačina. Systém podávání svačin a obědů je u předškolních dětí samoobslužný. Polévku dětem do talířů rozlévá paní kuchařka/ pan kuchař. Nádoby si všechny děti po sobě uklízí samy. Starší děti používají k jídlu nůž a vidličku a pomáhají s přípravou stolování všech stolečků. Předem připravené a omyté ovoce a zeleninu na talířkách vydávají 2 x denně pedagogové.

Kuchařka zůstává v přípravné kuchyňce a vydává přídavky. Mezi jídly je dodržován 2,5 hodinový interval. Pitný režim je dodržován v průběhu celého dne, dětem jsou k dispozici různé druhy čajů, občas doplněné citronem, ovocné šťávy, mošty a zařazeny jsou občas i minerální nápoje. Nápoje doplňují učitelky a kuchařky, pití je tak k dispozici neustále. Nápoje si děti samy natáčí do skleniček z nerezové várnice. Po použití oplachuje sklenice paní kuchařka z důvodu možného nebezpečí při mytí a možné mokré podlahy po dětech v umývárně.

X. Stravování v době nemoci dítěte

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje stravování pro děti pouze v době jejich pobytu v mateřské škole a v základní škole. Strava pro nemocné děti a žáky se vydává od 11.00 – do 11.30 hod. V případě pozdního příchodu bude jídlo vydáno až po odchodu všech dětí ze školní jídelny.

XI. Úklid

V prostoru školní jídelny je prováděn pravidelný denní, týdenní, měsíční, čtvrtletní a roční úklid.

XII. Zopovědnost za prostory

Kuchařka zodpovídá při příchodu a odchodu z pracoviště za bezpečné zacházení s kuchyňskými přístroji, za uzamčení skladu, vypnutí strojů, světel, plynu, elektriky a dále za uzavření oken.

XIII. Ostatní

Kuchařka dodržuje hygienické předpisy. Dodržuje bezpečnostní předpisy a návody k obsluze. Vedoucí školní jídelny vede předepsanou dokumentaci, sestavuje jídelníček, dohlíží na řádné vybavení jídelny.