



Zřizovatel,

Obec Hrubý Jeseník,
se sídlem Obecního úřadu v Hrubém Jeseníku, č.p. 30, 289 32 Oskořínek
IČ: 008 76 054,
zastoupený panem Pavlem Kurkou,
starostou obce

v y d á v á

podle ust. § 84, odst. 2, písm.e), zákona č. 128/2000 Sb. o obcích – obecním zřízení ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu zákonů č. 250/2000 Sb.(rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, především však ve znění zák. č. 477/2008 Sb. a podle zák.č. 561/2004 Sb. (školský zákon), rovněž ve znění pozdějších předpisů,

tuto

listinu, a to na základě rozhodnutí zastupitelstva Obce Hrubý Jeseník, učiněném na zasedání konaném dne 16.9.2009

pro

jí již dříve zřízenou **příspěvkovou organizaci**, jež je takto dále určenou právnickou osobou:

I.

Název, sídlo, složení a právní forma

Název: **Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk**

Sídlo: Hrubý Jeseník č. 123, Oskořínek, PSČ 289 32

IČO: 750 30 594

IZO: 107515253, 102374830, 113700385, 102714029, 102714231

IŘŠ: 600050793

Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník takto zřízená, obsahuje v jedné školské právnické osobě tyto složky :

- základní školu,
- mateřskou školu,
- školní jídelnu
- školní družinu.

Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk, je právnickou osobou v právní formě příspěvkové organizace.

II.

Doba trvání

Obcí Hrubý Jeseník zřízená Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk, v právní formě příspěvkové organizace byla zřízena na dobu neurčitou s tím, že zaniká rovněž jen rozhodnutím zřizovatele.

III.

Hlavní účel a předmět činnosti školy

1. Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk, byla zřízena v souladu s ust. zák. č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími souvisejícími i provádějícími předpisy, za účelem především poskytování předškolního a základního vzdělávání dětem a žákům se zaměřením na podporu jejich zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje tak, aby byly vytvořeny dobré základní předpoklady pro jejich pozdější vzdělávání.
2. Základní škola poskytuje základní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a k němu náležejících prováděcích předpisů a podzákonných předpisů.
3. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání a vykonává s ním související činnosti k rozvíjení dovedností a schopností dětí jí navštěvujících, a to rovněž podle zák.č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a předpisů tento zákon provádějících.
4. Školní jídelna poskytuje na základě zák. č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a předpisů tento zákon provádějících, školní stravování a na základě §33, písm.b) zákona č.250/2004 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytuje závodní stravování pro zaměstnance škol a školských zařízení s účinností od 1.1.2005.
5. Školní družina rovněž podle právní úpravy provedené v zákoně č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a předpisů školský zákon provádějících poskytuje zájmové vzdělávání.

IV.

Doplňková činnost

Vedle hlavního účelu, pro který byla zřízena, provádí Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník také doplňkovou činnost, kterou její zřizovatel povoluje v dále uvedených oblastech a v takto uvedeném rozsahu s tím, že vedle ustanovení této zřizovací listiny musí být školou dodržovány i všechny platné právní předpisy.

Doplňkovou činností školy jsou především tyto činnosti:

- a) poskytování závodního stravování pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných obcí, bývalým zaměstnancům, kteří jsou v důchodu a popřípadě i

- zaměstnancům dalších organizací, pokud s nimi se souhlasem zřizovatele uzavře smlouvu o závodním stravování, a to podle ust. § 33 b zák. č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- b) organizování akcí rozvíjejících a podporujících zájmovou činnost ve volném čase, např. organizaci jazykových kurzů nebo kurzů výpočetní techniky podle možností i kurzů jiných a organizování letních táborů,
 - c) uzavírání dohod o užívání majetku Obce Hrubý Jeseník, a to včetně podnájmu nebytových prostor v budově školy, pokud tyto prostory nevyužije k naplnění účelu, ke kterému byla zřízena, a to při dodržení omezení zřizovatelem stanovených,
 - d) obchodní činnost, koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej např. tiskovin, suvenýrů, uměleckých předmětů, občerstvení a papírenského zboží,
 - e) pořádání včetně úplného organizačního zajištění kulturních, společenských a sportovních akcí,
 - f) poskytování poradenských služeb v pedagogicko-psychologické oblasti,
 - g) půjčování knih ze školní knihovny osobám stojícím mimo školu, a to za úplatu,
 - h) sběr a prodej druhotných surovin (starý papír a textil) s umístěním sběrového místa v areálu školy.

Zřizovatel umožňuje škole provádění doplňkové činnosti při splnění dále uvedených podmínek.

Povolená doplňková činnost nesmí být provozována na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.

Doplňková činnost musí být v účetnictví, pokud jde jak o náklady tak i o výnosy, sledována odděleně od hlavní činnosti.

Ředitel školy zpracuje směrnice pro realizaci doplňkové činnosti a tyto předloží zřizovateli ke schválení, alespoň měsíc před zahájením doplňkové činnosti.

Náklady na provádění doplňkové činnosti škola hradí z příjmů dosažených především touto činností, výnosy je oprávněna použít pro svoji potřebu, jednak k plnění svého hlavního účelu a také k financování nákladů vznikajících při provádění doplňkové činnosti.

Zřizovatel je oprávněn stanovit škole další podmínky pro provozování její doplňkové činnosti.

Vyjmenované doplňkové činnosti nejsou absolutním výčtem a zřizovatel umožní škole provádění i další doplňkové činnosti, ale jen s jeho předchozím souhlasem.

V.

Statutární orgán a způsob jeho jednání za školu

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z jeho funkce zřizovatel s tím, že odvoláním z funkce ale pracovní poměr ředitele ke škole nezaniká.
2. Ředitel za školu jedná, a to bez omezení ve všech věcech, které se jí týkají a navenek za ni vystupuje tak, že k úplnému názvu školy – příspěvkové organizace napsanému, vytištěnému nebo otištěnému připojí označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční podpis.
3. V případě nepřítomnosti ředitele za něj jedná jím jmenovaný zástupce, který navenek za školu vystupuje obdobně, když k úplnému názvu školy – příspěvkové organizace,

napsanému, vytištěnému nebo otištěnému, připojí rovněž označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční podpis.

4. Ředitel se při výkonu své funkce řídí především touto zřizovací listinou a zákonem č. 561/2004 Sb. - školským zákonem, který stanoví jeho práva a povinnosti jako statutárního orgánu školy a také jako subjektu, který opět v rozsahu vymezeném zákonem rozhoduje i o právech a povinnostech v oblasti státní správy.

VI.

Vymezení majetku a jeho nabývání

1. Základní zásadou platnou pro nabývání majetku školou je to, že škola jako příspěvková organizace může nabývat majetek do svého vlastnictví jen zcela výjimečně a jen způsoby uvedenými v této zřizovací listině jejichž změna je možná výlučně rozhodnutím zřizovatele.
2. Zřizovatel k plnění hlavního účelu školy uvedené v této zřizovací listině a k plnění i jejích dalších činností předal při jejím zřízení do užívání a k hospodaření škole majetek, který tvořil vybavení škole svěřených nemovitých objektů, jakož i další movitý majetek podle inventárních seznamů HIM a DHIM, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně ke dni 31.12. aktualizovány podle skutečného stavu.
3. Takto určený majetek sestávající z movitých věcí a svěřený zřizovatelem škole do užívání je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele, je školou veden v účetnictví v podrozvahové evidenci a v těch případech kdy se odepisuje, je školou také odepisován.
4. Zřizovatel škole svěřil do užívání a k hospodaření také nemovitý majetek, který tvoří stavby a pozemky, na nichž se stavby nacházejí a pozemky, které jsou okolními a komunikačními prostory.
5. Specifikace tohoto nemovitého majetku je provedena podle příslušných listů vlastnictví a je uložena v jednom vyhotovení u zřizovatele a jedenkrát také ve škole.
6. Nemovitý majetek užívaný školou je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele, je zřizovatelem veden v účetnictví a rovněž je zřizovatelem odepisován.
7. Veškerý majetek, který byl zřizovatelem škole svěřen do užívání a hospodaření, je ve vlastnictví zřizovatele a nabývání jakéhokoliv dalšího majetku školou bez ohledu na formu nabytí je možné jen na základě souhlasu zřizovatele s tím, že takový majetek je ale nabýván do vlastnictví zřizovatele a okamžikem nabytí se nový majetek považuje za svěřený škole do jejího užívání.
8. Škola potřebuje souhlas zřizovatele k nabytí majetku i v těch případech, kdy se má jednat o dar, sponzorský dar nebo dědění movitých anebo nemovitých věcí, a to pod sankcí neplatnosti takového úkonu.
9. Do vlastnictví školy zřizovatel po jejím zřízení převedl drobný majetek, který tvoří především potraviny – zásoby pro školní jídelnu a učební pomůcky, jakož i související materiál.
10. Nabývání majetku způsobem uvedeným v odst.7 a 8 tohoto článku zřizovatel touto listinou omezuje tak, že k nabývání hmotného investičního majetku v hodnotě 40.000,-Kč a více a nehmotného investičního majetku v hodnotě od 60.000,-Kč a více, potřebuje škola předchozí souhlas zřizovatele vyjádřený v písemné formě.

VII.

Vymezení majetkových práv a hospodaření školy včetně omezení školy zřizovatelem

1. Škola je povinna hospodařit s majetkem poskytnutým jí zřizovatelem řádně a v souladu se stanoveným účelem k němuž byla zřízena a podle v době vydání této zřizovací listiny platných právních předpisů, takže především podle zák.č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů, podle zák. č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, především zák.č. 477/2008 Sb. a podle této zřizovací listiny.
2. Řádným hospodařením se svěřeným majetkem se rozumí především provádění jeho údržby, běžných oprav a zabezpečování jeho provozu včetně revizí ve lhůtách stanovených právními předpisy u vyhrazených technických zařízení.
3. Škola je oprávněna zřizovatelem svěřený majetek hospodárně a účelně využívat k plnění účelu pro který byla zřízena a k činnostem, které s plněním tohoto účelu souvisejí.
4. Škola je oprávněna a současně povinna svěřený a jí užívaný majetek opravovat a udržovat v jednotlivých případech až do výše 10.000,-Kč, v případech kdy by byl takto stanovený měl být překročen, je povinna tak učinit jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
5. Škola není oprávněna movitý nebo nemovitý majetek, který jí byl zřizovatelem svěřen k užívání a hospodaření prodávat, ručit jím nebo jej použít jako zástavu, pokud k takovému právnímu úkonu nezískala předchozí a písemný souhlas zřizovatele a stejně tak potřebuje předchozí a písemný souhlas zřizovatele k tomu, aby dlouhodobý majetek zřizovatele přenechala do užívání třetí osobě.
6. Podnájem nemovitého majetku, který škola nemůže využít k plnění účelu k němuž byla zřízena a ke svému předmětu činnosti, může škola na základě platného právního předpisu, v době vydání této zřizovací listiny je platným zákon č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů sjednat jen tehdy, jestliže získala předchozí písemný souhlas zřizovatele, který v něm také určí podmínky, za nichž se tak může stát včetně doby trvání smlouvy, jejichž dodržení školou je pod sankcí neplatnosti takových ujednání.
7. Obdobně je škola povinna postupovat v případě výpůjček, které ale sjednává zcela výjimečně, protože podmínky výpůjčky jsou upraveny občanským zákoníkem a jsou ze zákona bezplatné.
8. Škola je povinna drobný hmotný investiční majetek, který již nemůže využít k plnění svého účelu nabídnout elektronickou nebo písemnou formou zřizovateli a teprve když ani zřizovatel tento majetek neupotřebí a tuto skutečnost rovněž elektronickou nebo písemnou formou oznámí škole, je škola oprávněna tento majetek prodat třetí osobě.
9. Odpovědnost za nakládání s majetkem, který je ve vlastnictví školy, jakož i s majetkem, ke kterému zřizovatel škole poskytl právo hospodaření tak, aby bylo v souladu s platnými právními předpisy i se statutem školy, nese ředitel školy.
10. Další nakládání s majetkem, ke kterému má škola právo užívání a hospodaření, a to včetně nakládání s nebytovými prostory školy bude prováděno pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
11. Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na její provoz podle předem stanovených, škole známých a předem hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů v nichž je možno stanovit rozhodná kritéria a ukazatele jejich potřeb (tvorba rozpočtu obce na příslušný rok).
12. Škola hospodaří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s finančními prostředky získanými vlastní doplňkovou činností a s finančními

prostředky svých fondů, jakož i s finančními prostředky získanými darem a sponzoringem od fyzických a právnických osob anebo jako součást postupu v konkrétních případech fyzických osob podle ust. §§ 307 a 309 tr. zák. s tím, že k tomuto nabytí finančních prostředků nepotřebuje předchozí souhlas svého zřizovatele, který jí ale zavazuje k tomu, že je povinna výnosy z doplňkové činnosti a finanční prostředky získané zde uvedeným způsobem, použít jen pro výkon své hlavní činnosti a k financování provozu a rozvoje své doplňkové činnosti, pokud jí zřizovatel výslovně a předem nepovolí jiné využití těchto finančních prostředků.

13. Zřizovatel touto listinou výslovně stanoví, že nabytí majetku, tedy i finančních prostředků, přímo do vlastnictví školy může být jen výjimečné, a to jen způsoby uvedenými v odst.11 tohoto článku a jen za předpokladu, že takto nabyté vlastnictví přímo ani nepřímo nevyžaduje žádné další financování jakýchkoliv nákladů školy s tím spojených z rozpočtu zřizovatele.
14. V případě zadávání veřejných zakázek v souvislosti se svojí činností je škola povinna řídit se právním předpisem toto zadávání veřejných zakázek upravujících, přičemž v době vydání této zřizovací listiny jím je zák.č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů o zadávání veřejných zakázek.

VIII.

Organizační uspořádání školy

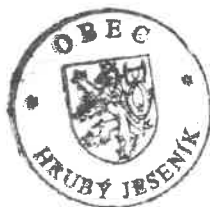
Organizační uspořádání školy - příspěvkové organizace uvedené v této zřizovací listině, stanoví v podrobnostech její statutární orgán se souhlasem zřizovatele formou organizačního řádu.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Touto zřizovací listinou se ruší a nahrazují všechny listiny této nově vzniklé příspěvkové organizace se týkající a dříve přijaté, a to včetně všech dosavadních změn a dodatků.
2. Opatření zřizovatele o změně zřizovací listiny se provádí vždy písemně a připojí se ke zřizovací listině formou číslovaného dodatku, který se stane její nedílnou součástí.
3. Zřizovací listina byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, každý o sedmi listech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží škola, zřizovatel, krajský úřad Středočeského kraje a MŠMT.
4. Tato zřizovací listina byla schválena zastupitelstvem Obce Hrubý Jeseník dne 16.9.2009 .

V Hrubém Jeseníku 17.9.2009



Pavel Kurka
starosta obce